

คำร้องขอมีบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออกการทำอากาศยานนานาชาติอุตะเภาระยอง พัทยา

Application Form for Utapao Rayong-Pattaya International Airport Vehicle Pass

เขียนที่/Write at.....

วันที่/Dateเดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

ชื่อ-นามสกุล/Name-Surname.....

หน่วยงาน/Employer's Name.....

ตำแหน่ง/Job Title

ที่อยู่บ้านเลขที่/Address.....หมู่ที่/Moo.....

ถนน/Street.....ตำบล/District.....

อำเภอ/City.....จังหวัด/Province.....

เบอร์โทรศัพท์/Telephone No.....

หมายเลขทะเบียน/License Plate No.....

ยานพาหนะประเภท/Type of vehicle.....

ยี่ห้อ/Brand..... สี/Color.....

รถยนต์คันดังกล่าวนี้เป็นของ/The vehicle is belonged to

.....

มีความประสงค์ขออนุญาตมีบัตรยานพาหนะผ่านเข้า - ออก/

Do you want your vehicle pass for?

มีบัตร/New vehicle pass ลานจอดรถยนต์/Parking Area

บัตรหาย-ออกใหม่/Re-issue ลานจอดอากาศยาน/Airside

โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและ
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่ทางการทำอากาศยานกำหนดทุก
ประการ/I certify that all of the information above is true
and correct. I understand strictly follow the rules.

ลงชื่อ/Signature.....

(ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อขอมีบัตรให้สำหรับรถยนต์ข้างต้นและโปรดประทับตราบริษัท)

หลักฐานประกอบด้วย/Please attach document:

1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะของผู้ขับขี่/A copy of driving licensed
2. สำเนารายการจดทะเบียน/A copy of vehicle registration
3. สำเนารายการเสียภาษี/A copy of vehicle Tax
4. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย/A copy of insurance policy
5. รูปตัวรถทั้ง 4 ด้าน เฉพาะยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในเขตการบินเท่านั้น/
Photos of vehicle in each side (front, rear, left & right) for
operating in airside ONLY.

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น/For official use only

กองพัฒนากิจการและทรัพย์สิน พิจารณาตรวจ

เอกสารและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

นาย/นาง/นางสาว

กองพัฒนากิจการและทรัพย์สิน

...../...../.....

แผนกการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร

อนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า - ออกทำอากาศยานนานาชาติ

อุตะเภาระยอง-พัทยา เรียบร้อยแล้ว

นาย/นาง/นางสาว.....

เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน

...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

ยานพาหนะหมายเลขทะเบียน.....

มีบัตรอนุญาตยานพาหนะสำหรับผ่าน เข้า-ออก การทำอากาศยาน
นานาชาติอุตะเภาระยอง-พัทยา

นาย/นาง/นางสาว

จนท.กองมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

...../...../.....

- อนุมัติ

น.อ.

ผอ.กองมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

...../...../.....

ระเบียบเงื่อนไข/ข้อตกลงของบัตรอนุญาตยานพาหนะ

- ห้ามบุคคลใดนำยานพาหนะเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย เว้นแต่มีบัตรอนุญาตยานพาหนะ ซึ่งบัตรอนุญาตยานพาหนะให้ใช้ได้เฉพาะยานพาหนะนั้นในในแต่ละพื้นที่ที่อนุญาตและภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้เท่านั้น
- การนำยานพาหนะเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ผู้ควบคุมยานพาหนะต้องติดบัตรอนุญาตยานพาหนะไว้ที่กระจกด้านหน้าหรือที่บริเวณด้านหน้ายานพาหนะ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย โดยต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เงื่อนไขในการติดบัตร และการใช้บัตรอนุญาตยานพาหนะด้วย
 - บัตรอนุญาตยานพาหนะมี 2 ชนิด คือ
 - บัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร มีกำหนดอายุบัตรไม่เกิน 1 ปี
 - บัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว มีกำหนดอายุบัตรไม่เกิน 24 ชม.(เข้าลานจอดอากาศยาน)
 - การใช้บัตรสำหรับผู้ถือบัตรอนุญาตยานพาหนะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้า-ออกหรืออยู่ในพื้นที่ฯ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ให้ความสะดวกและความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานการทำอากาศยานอุตตะเกา (กทก.) ในการปฏิบัติตามหน้าที่
 - เมื่อจะผ่านเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต ผู้ควบคุมยานพาหนะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำช่องทาง ตรวจสอบบุคคล, สิ่งของบนยานพาหนะ และบันทึกหลักฐานยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกตามที่ กทก. กำหนด
 - ผู้ควบคุมยานพาหนะและผู้ที่ย่อยานพาหนะที่มีบัตรอนุญาตยานพาหนะต้องมีบัตรอนุญาตบุคคล และต้องติดบัตรบริเวณอกเสื้อในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
 - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าอากาศยานนานาชาติ อุตตะเกา ระยอง-พัทยา
 - ทุกครั้งที่ทำกรขอมีบัตร ต่ออายุบัตร หรือการเปลี่ยนบัตรอนุญาตยานพาหนะใหม่ ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานของกทก. โดยต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลในการขอมีบัตรแบบคำขอมีบัตร พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่ กทก. กำหนดไว้ และต้องชำระค่าบริการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตตะเกา ว่าด้วยการเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
 - การขอบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าชำรุด หดอายุ หรือเลิกใช้แล้ว หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรจะต้องนำส่งบัตรเก่าคืน กรณีที่ไม่สามารถส่งบัตรเก่าคืนได้ หรือบัตรสูญหาย ผู้มีอำนาจออกบัตรจะออกบัตรใหม่ให้ได้เมื่อมีการชำระค่าปรับตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตตะเกา ว่าด้วย การเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
 - ในกรณีที่บัตรอนุญาตยานพาหนะ สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ในลักษณะที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความถูกต้องของบัตรได้ ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางด้านการรักษาความปลอดภัยหรือแจ้งเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทันที ในกรณีที่มิได้ทำการแจ้งฯ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ดังกล่าว มีอำนาจยึดบัตรนั้น และนำตัวผู้ถือบัตรออกนอกพื้นที่ เพื่อการรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานและส่งบัตรที่ยึดไว้ในวันต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทันที
 - ในกรณีที่บัตรหมดอายุหรือเลิกใช้แล้ว ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ถือบัตรต้องส่งบัตรคืนต่อหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน การรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันบัตรหมดอายุหรือเลิกใช้แล้ว กรณีที่ไม่ส่งบัตรคืนตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถือบัตรต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารสนามบินอุตตะเกา ว่าด้วย การเก็บค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗
 - ในส่วนของยานพาหนะที่เข้าลานจอดอากาศยาน ต้องปฏิบัติตามนี้
 - ติดตั้งสัญลักษณ์/หมายเลขที่สประจำยานพาหนะ อย่างน้อย 4 ด้าน (ด้านหน้า, ด้านหลัง, ด้านข้าง 2 ด้าน) และให้สีของตัวอักษรติดกับสีของรถเพื่อให้เห็นตัวอักษรได้อย่างชัดเจน
 - ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานต้องมีวิทยุสื่อสารติดตั้งไว้ทุกคัน
 - ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในเวลากลางคืน หรือในสภาวะทัศนวิสัยต่ำ ต้องติดตั้งไฟสัญญาณวิบวาบบนหลังคา หรือส่วนที่สูงสุดของยานพาหนะ อย่างน้อยจำนวน 1 ดวง/โคม โดยกำหนดให้ รถปฏิบัติการท่าอากาศยาน รถบริการสนามบิน รถสนับสนุนอากาศยาน และรถอื่นๆ ติดตั้งไฟสัญญาณแสงสีเหลือง

Condition of airport Vehicle Pass

- No Vehicle is allowed in or out of the area for security purposes. Unless has a permit card for Vehicle Pass. A permit card is only available to the Vehicle in each permitted area and under the specified conditions.
- Carriage vehicles in or out of the security area, the driver must have a license plate sticker at the windscreen of the vehicle or at the front of vehicle where at the clear position and must follow the regulation.
 - There are two types of vehicle permits.
 - Permanent card - The card is valid for 1 year.
 - Temporary card - The card is valid for 24 hours.
 - The card holder is subject to the following :
 - Strictly follow according to the regulation entrance and existing in security area rules in 2017.
 - Cooperation to relevant authorities or employees of U-Tapao International Airport in the performance of duties.
 - When entering or leaving the area, the driver must allow the security searching (personal and objects in the vehicle) and recording the vehicle passage.
 - The drivers and the people on vehicles with vehicle permit cards must have a person's permit card. The card must be display on the chest area where the front of the card can be seen clearly.
 - Do not do anything which could cause damage to U-Tapao International Airport, Rayong - Pattaya.
- Every time you apply for a renewal card or change a new vehicle license. Have to apply to the head of the agency and should have the reason for requesting a card and the attached documents must be submitted in accordance with the regulations prescribed by the UTP and must be paid in accordance with the regulations of the Executive Committee of U-Tapao Airport. The airport charges, property, services and facilities (No. 3), 2014.
- Requesting a new card because the old card has expired or is no longer valid or request a replacement card. The applicant or cardholder must return the old card back. In case the applicant or the cardholder cannot send old card back in the event of a lost card, the card issuer will issue a new card once the penalty has been made in accordance with the regulations of the Airport Administration Committee of U-Tapao Airport for the collection of airport charges, property, services and facilities (No. 3) 2014.
- In the case of a vehicle pass card lost or damaged in a way that cannot show the validity of the card. The applicant or card holder shall inform the security or notify the officer at the head of the agency immediately. In the event of a defective card in the foregoing matter. And neither the applicant nor the card holder. Have the security officer hold the card and take the cardholder out of the area for security. Report and send the seized card to the head of the security department. Or staff immediately assigned by the head of the agency.
- In case of not returning the card within the specified time limit. The cardholder must pay the penalty in the regulations of the Executive Committee of U-Tapao Airport for the collection of airport charges, property, services and facilities (No. 3), 2014.
- For the vehicle entering the airside must follow as following:
 - Install the vehicle symbol / ID number at least 4 sides (front, rear, besides) and the letters color and the car color must be contrast to see the letter clearly.
 - All vehicles used in the operation of the vehicle must have radio communication installed.
 - Vehicles operating at night or in low visibility must be installed the signal lights on the roof or the maximum part of the vehicle at least 1 lamp. For the airport service/operation vehicles, aircraft support vehicles and other vehicles must be installed yellow light.